

Šifra predmeta: ITU 170	Naziv predmeta: Menadžment i organizacija u javnom sektoru		
Ciklus: Stručni studij (Short cycle)	Godina: I	Semestar: II	Broj ECTS kredita: 6
Status: obavezni	Ukupan broj sati: 60 (2+2)		
Učesnici u nastavi	Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada		
Preduslov za upis:			
Cilj (ciljevi) predmeta:	<p>Cilj je ovog kolegija informirati studente o ulozi i značaju upravljanja u Jjavnom sektoru.</p> <p>Također cilj je upoznati studente sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ulogom i značajem menadžmenta u savremenim organizacijama, ▪ teorijom razvoja menadžmenta, ▪ uzrocima za nastanak menadžmenta, ▪ menadžerskim vještinama, ▪ specifičnostima menadžmenta u javnom sektoru dobrim praksama upravljanja u javnom sektoru 		
Tematske jedinice:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menadžment i menadžeri <ul style="list-style-type: none"> -menadžerske funkcije, -menadžerske uloge, -menadžerska znanja i vještine, -organizacija-okvir za odvijanje procesa menadžmenta, -organizacijski resursi, 2. Mjerenje organizacijske uspješnosti. 3. Strategijski menadžment sa stratejskim planiranjem 4. Vizija i Misija, 5. Interesne grupe, Eksterna stratejska analiza, Interna stratejska analiza 6. Oblikovanje poslovne strategije 7. Organizovanje 8. Upravljanje ljudskim resursima 9. Poslovno odlučivanje 10. Kontrola 11. Izgradnja konkurentske prednosti <ul style="list-style-type: none"> menadžerske vještine i menadžerski alati u upravi 12. Novi javni menadžment (The New Public Management) 13. Ograničenja menadžerskog pristupa u javnoj upravi. 14. Dobra vladavina i dobra uprava (The Good Governance) 15. Upravljanje promjenama u javnom sektoru 		
Ishodi učenja:	<p>Znanje: Razumjeti nadležnosti, procese i sistem upravljanja u u javnom sektoru</p> <p>Vještine: Primjena menadžerskih tehnika i alata u upravljanju u javnom sektoru</p> <p>Kompetencije: Upravljanje organizacijom kroz funkcije planiranja, organiziranja, upravljanja ljudskim resursima, te vođenja i kontrole zaposlenih i svih procesa unutar organizacije.</p>		
Metode izvođenja nastave:	<p>- Praktični dio nastave: tematski eseji za izradu i analizu (pojam menadžmenta, vrste menadžera, menadžerske funkcije, planiranje, organizovanje, upravljanje ljudskim resursima, vođenje, kontrola, poslovno odlučivanje, upravljanje u javnoj upravi, modeli i koncepti upravljanja,</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Tematske debate i analize: analiza različitih modela koji se primjenjuju za unapređenje upravljanja u javnom sektoru, - Izrada i javno izlaganje istraživačkih radova
Metode provjere znanja sa strukturom ocjene:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Testovi 50% 2. Istraživački rad 10% 3. Prezentacija 5% 4. Finalni ispit 35%
Literatura:	<p>Obavezna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Šaić Đ, Menadžment u javnom sektoru, Fakultet za upravu, 2020. 2. Dževad Šehić, Zijada Rahimić, Menadžment, Ekonomski fakultet u Sarajevu 2005. <p>Dopunska:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drucker, P., (2005): Najvažnije o menadžmentu, M.E.P. Consult, Zagreb