

<b>Šifra predmeta: ITU 280</b>	<b>Naziv predmeta: Praksa</b>		
<b>Ciklus: Stručni studij (Short cycle)</b>	<b>Godina: II</b>	<b>Semestar: IV</b>	<b>Broj ECTS kredita: 6</b>
<b>Status: Obavezan predmet</b>		<b>Ukupan broj sati: 60 (0+4)</b>	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada/predmet</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	Nema preduslova za upis		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	Sticanje neposrednih znanja o funkcionisanju poslovnih sistema koji se bave poslovima u okviru struke za koju se kandidat osposobljava i mogućnostima primjene prethodno stečenih znanja u praksi.		
<b>Tematske jedinice:</b> (popotrebni plan izvođenja po sedmicama se utvrđuje uvažavajući specifičnosti organizacionih jedinica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formira se za svakog kandidata posebno, u dogovoru sa rukovodstvom firme ili institucije u kojima se obavlja stručna praksa, a u skladu sa potrebama struke za koju se kandidat osposobljava.</li> </ul>		
<b>Ishodi učenja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omogućiti kandidatima sticanje praktičnih znanja neophodnih za projektovanje, programiranje i upravljanje procesima koji se zasnivaju na primjeni savremenih informacionih tehnologija,</li> <li>- Sticanje specifičnih znanja u rješavanju problema iz prakse i obavljanju poslovne projektovanja, razvoja, implementacije i administracije informacionih sistema, baza podataka, računarskih mreža, aplikacija, te zaštite i sigurnosti mreža i sistema,</li> <li>- U okviru stručne prakse kandidat vodi dnevnik stručne prakse i učestvuje u rješavanju projektnog zadatka.</li> </ul>		
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	Samostalno uz konsultacije sa nastavnicima i stručnjacima iz prakse		
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene<sup>1</sup>:</b>	<p><b>Provjera znanja – kriteriji</b> Konsultacije i pisanje dnevnika prakse u kome kandidat opisuje aktivnosti i poslove koje je obavljao zavrijeme prakse. Praksa se obavlja u odabranoj firmi koja u svom poslovanju ima sektor informacionih tehnologija kao primarnu ili prateću djelatnost ili institucijama iz uprave koje koriste informacione tehnologije i sisteme u svom radu.</p> <p><b>Ocjenjivanje</b> Uspješno završene obaveze se verifikuju upisom u indeks od strane zaduženog nastavnika, „Ispunio obavezu“ a na osnovu dokaza koje mu predoči kandidat u vidu certifikata koji mu izda firma ili institucija kao i predočenog dnevnika Prakse ovjerenog od strane subjekta u kojem je obavljao praksu.</p>		
<b>Literatura<sup>2</sup>:</b>	Definisana za svakog studenta posebno.		

<sup>1</sup>Struktura bodova i bodovni kriterij za svaki nastavni predmet utvrđuje vijeće organizacione jedinice prije početka studijske godine u kojoj se izvodi nastava iz nastavnog predmeta u skladu sa članom 64. st.6 Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

<sup>2</sup>Senat visokoškolske ustanove kao ustanove odnosno vijeće organizacione jedinice visokoškolske ustanove kao javne ustanove, utvrđuje obavezne i preporučene udžbenike i priručnike, kao i drugu preporučenu literaturu na osnovu koje se priprema i polaže ispit posebnom odlukom koju obavezno objavljuje na svojoj internet stranici prije početka studijske godine u skladu sa članom 56. st 3. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo